



**Afișat azi, 20.10.2022**

**CONCURS PENTRU OCUPAREA A 0,5 POST VACANT DE INGINER DE SISTEM, STUDII SUPERIOARE, GRAD PROFESIONAL I – DURATĂ NEDETERMINATĂ**

Conform art. 6 al Hotărârii nr. 286 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) opis cu toate documentele dosarului de înscriere și numărul de pagini, semnat și datat.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦



În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată prin prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii: superioare- diplomă de inginer în domeniul calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor;
- vechime în specialitatea diplomei: minim 6 ani;
- cunoștințe avansate privind administrarea rețelelor de calculatoare, sisteme de supraveghere, alarme, interfon;
- abilități de lucru în echipă;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- abilități de relaționare-comunicare cu întregul personal al unității de învățământ;
- cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦





#### **ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI GENERALE:**

- asigură configurarea, administrarea rețelilor de calculatoare, buna funcționare a stațiilor de lucru și a echipamentelor unității;
- asigură configurarea, administrarea, operarea sistemelor de supraveghere, alarme, interfon
- asigură instalarea și mentenanța tehnicii de calcul și administrează drepturile de acces la Internet și se ocupă de buna funcționare a conexiunii în cadrul unității;
- creează și administrează pagini web, baze de date;
- gestionează și administrează aplicația SIIIR, oferă suport tehnic/operare/instalare/utilizare aplicații (Edusal, Revisal, platforme examene naționale, aplicații contabile, statistici, mișcări de personal etc.);
- gestionează și operează conturile Google Suite for Education, Microsoft Office etc;
- formulează soluții conceptuale, organizatoriale și tehnici de informatizare a sistemului din cadrul liceului;
- colectează și sistematizează cerințele de informatizare la nivelul utilizatorilor finali stabilind și ordinea de execuție în funcție de prioritate;
- acordă asistență tehnică în realizarea, implementarea și testarea sistemelor/aplicațiilor informatice;
- asigură integrarea în sistem a echipamentelor (specifice) noi;
- întocmește referate de necesitate (pe tehnica de calcul și consumabile) adresate conducerii școlii referitoare la dotarea laboratoarelor și a birourilor în care se afla tehnica de calcul;
- gestionează materialele software primite și se ocupă de buna funcționare a acestora;
- participă alături de compartimentul secretariat la întocmirea diferitelor situații (situații statistice, bacalaureat, diverse examene, concursuri și olimpiade școlare);
- răspunde de gestiunea sistemelor audio-video existente în școală;
- experimentează metode și tehnici noi, care conduc la o gestionare optimă a resurselor hard și soft;
- stabilește și aplică strategia de securitate în mediul rețea și mediul Internet, în funcție de cerințe;
- întreține relații cu producătorii/distribuitorii de tehnica de calcul, în vederea unei bune optimizări;
- instruieste personalul ce operează cu tehnica de calcul (regulile de exploatare și întreținere);
- participă la activitățile de achiziție, inventariere și casare a tehnicii de calcul;
- realizează întreținerea site-ului colegiului;
- în funcție de necesități și în măsura în care este posibil, activitățile din fișa postului vor fi desfășurate în sistem on-line.

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, www.cnc.ro ✦



### **Răspunderea disciplinară:**

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- CERCHEZ Emanuela–Internet.Utilizarea rețelei Internet;
- Rețele locale de calculatoare, Proiectare și administrare (ediția a II-a) – Adrian Munteanu, Valerică Greavu Șerban, Editura Polirom
- Luke Welling, Laura Thomson–Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și My SQL, Ed.Teora
- Dima Gabriel –Visual FoxPro7.0, Ed.TEORA
- Manualul tau de PHP – Traian Anghel, Editura Albastră
- The Linux Documentation Project (tldp.org)
- Noțiuni fundamentale despre rețelele de calculatoare – Internet
- Instalarea și configurarea serverelor – Internet
- Infrastructura TCP/IP – Internet
- Sisteme de operare Windows, Office – [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)
- Rețele Windows, Servere și clienți. Exemple practice – Adrian Munteanu, Valerică Greavu Șerban, Gabriel Cristescu, Editura Polirom
- Utilizare SIIR - <https://www.siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>
- Ghid de utilizare aplicatii G Suite for Education – internet
- Ghid instalare/configurare/operare sisteme supraveghere IP, NVR - internet

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

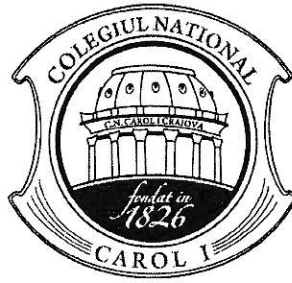
✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150, [www.cnc.ro](http://www.cnc.ro) ✦



## TEMATICA CONCURSULUI

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi;
2. Echipamente de rețea și comunicație;
3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate;
4. Configurare, administrare, operare sisteme supraveghere, alarme, interfon etc;
5. Administrarea, configurarea și securitatea rețelelor de calculatoare;
6. Securitate și mentenanță, programe antivirus;
7. Instalare, configurare software (stații de lucru, imprimante, echipamente rețea). Licențe;
8. Instalare și configurare Windows, Microsoft Office;
9. Sisteme de operare Windows, Linux;
10. Suita Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive);
11. Depanare și întreținere hardware și software;
12. Operare/instalare/utilizare sisteme de operare și sisteme informatice;
13. Administrare site;
14. Platforme educaționale, administrare.
15. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).





## PROGRAM DESFĂȘURARE CONCURS

**Concursul pentru funcția de inginer de sistem, grad profesional I, se va desfășura conform următorului calendar:**

1. depunerea dosarelor – **20.10 - 02.11.2022 în intervalul orar 8.00 - 15.00, la secretariatul colegiului;**
2. selecția dosarelor depuse – **04.11.2022;**
3. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – **04.11.2022, ora 12.00;**
4. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse – **04.11.2022 între orele 12.30-13.30;**
5. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor – **04.11.2022, ora 15.00;**
6. susținerea probei scrise – **11.11.2022, ora 09.00;**
7. afișare rezultate proba scrisa - **11.11.2022, ora 14.00;**
8. depunere contestatii proba scrisa - **11.11.2022, ora 14.30-15.30;**
9. afișare rezultate dupa contestatii proba scrisa - **14.11.2022, ora 12.00;**
10. susținerea probei practice – **15.11.2022, ora 09.00;**
11. afișare rezultate probă practică – **15.11.2022, ora 14.00;**
12. depunere contestatii proba practică - **15.11.2022, ora 14.30-15.30;**
13. afișarea rezultatelor probă practică – **16.11.2022, ora 10.00;**
14. susținerea interviului – **17.11.2022, ora 09.00;**
15. afișare rezultate interviu – **17.11.2022, ora 14.00;**
16. depunere contestatii proba de interviu - **17.11.2022, ora 14.30-15.30;**
17. afișarea rezultatelor finale – **18.11.2022, ora 12.00.**

**Informații suplimentare la secretariatul școlii și la telefon 0351420150/0351420160.**

**Director,  
Prof. Dănuț MIC**

COLEGIUL NATIONAL CAROL I CRAIOVA

✦ Str. Ioan Maiorescu, nr. 2, 200418, Dolj, Romania, tel & fax 0040-251-413230 & 0040-0351-420150. www.cnc.ro ✦